


인터넷 익스플로러(IE) 기술지원 종료에 따른 Edge(엣지)에서 전자문서시스템 및 대학포털 지문인식로그인 이용 안내

■ Edge(엣지) 브라우저에서 전자문서시스템 및 대학포털시스템 지문인식로그인을 사용하기 위해서는 IE호환모드로 설정하여 사용하셔야 합니다.

- 2022. 6.9.(목)부터 업무용 PC에 Edge(엣지) IE호환모드 설정파일 자동 설치
- 2022.6.10.(금)부터 Edge(엣지) 브라우저에서 전자문서시스템 및 대학포털 지문인식로그인 사용 가능
- 2022.6.10.(금)부터 메신저는 별도 실행하여 사용하여야 합니다.

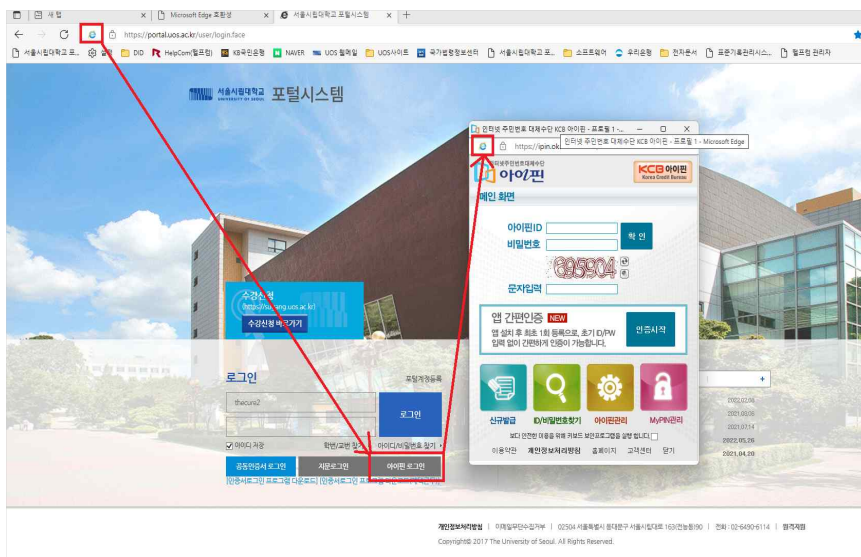
※ ‘ Edge(엣지) 브라우저에서 메신저 실행 방법’ 참고

※ Edge(엣지)브라우저에서 전자문서시스템 및 대학포털 지문인식로그인이 안될 경우 아래 ‘ Edge(엣지) 브라우저 IE호환모드 설정방법’ 을 참고하여 사용하시기 바랍니다.

[대학포털시스템 및 전자문서시스템 IE호환모드 설정 확인 방법]

① 대학포털시스템 접속

- 주소표시줄 왼쪽에 **IE모드 확인**
- 아이디 로그인 클릭 후 아이디 주소표시줄 왼쪽에 **IE모드 확인**



② 지문로그인(해당자에 한함)을 통한 대학포털시스템 접속

- 주소표시줄 왼쪽에 IE모드 확인
- 지문로그인 클릭 후 로그인됨을 확인
- ※ 지문인식기 보유자 및 포털-마이페이지에 지문을 등록한 사용자에게 한함

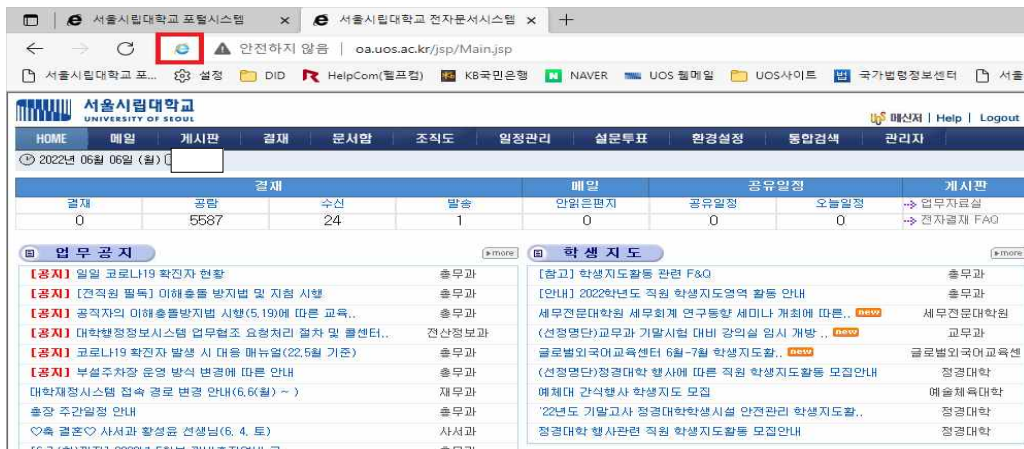


③ 전자문서시스템 접속

- 대학포털 로그인 후 상단의 전자문서 클릭(전자문서 버튼이 없는 경우 자주 찾는 서비스 클릭)



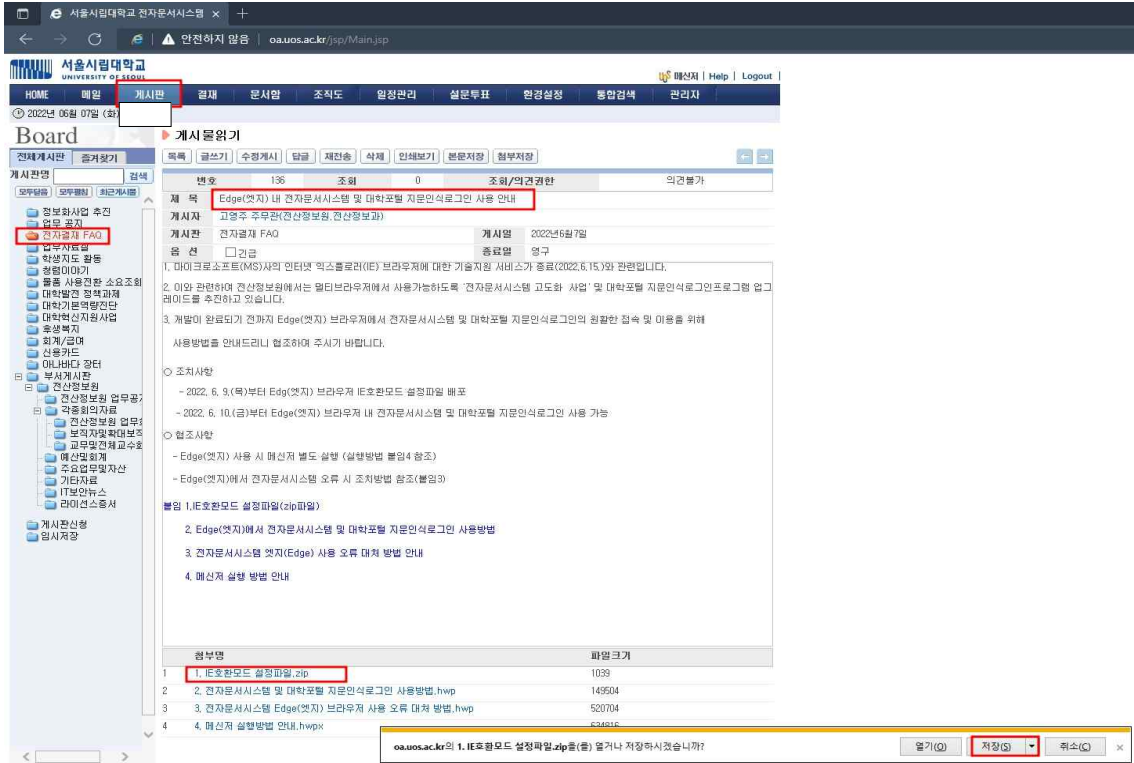
- 주소표시줄 왼쪽에 IE모드 확인



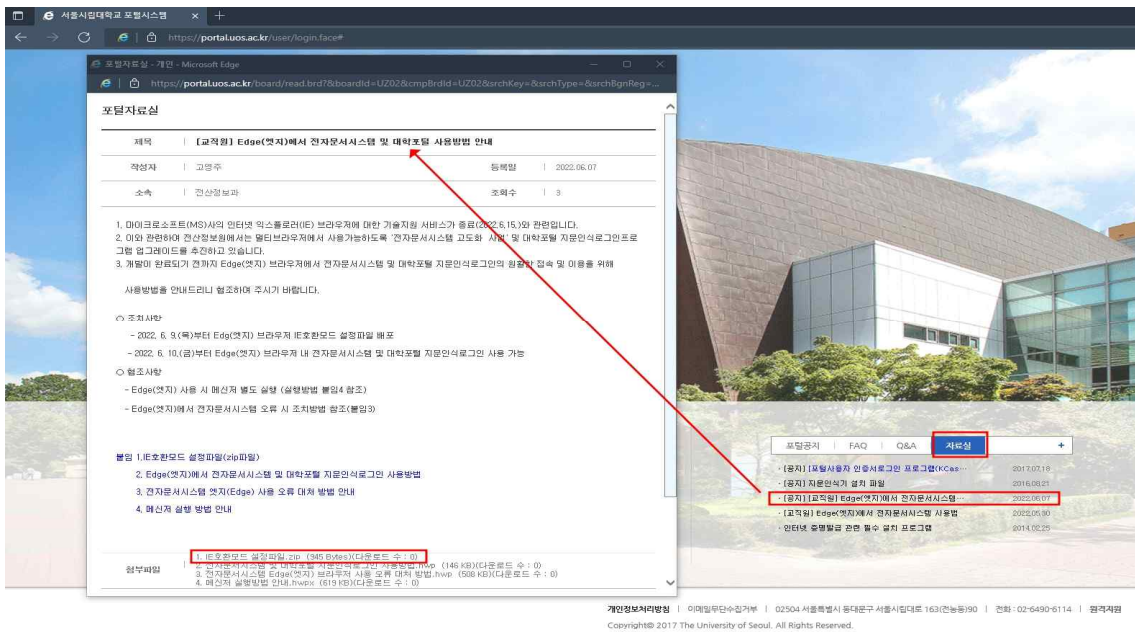
■ Edge(엣지) 브라우저 IE호환모드 설정방법

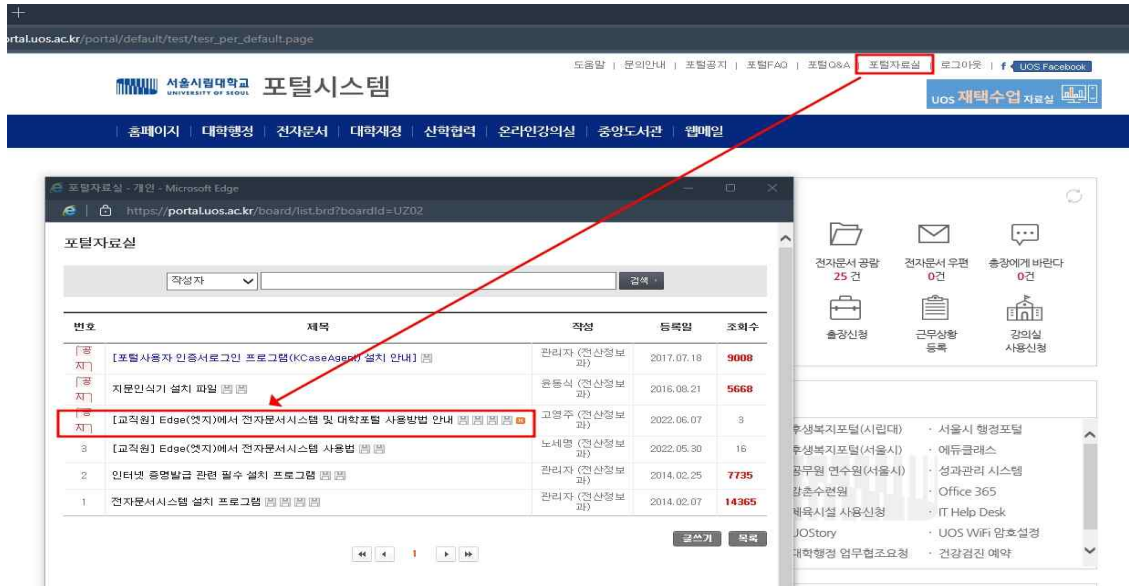
1. 설정하고자 하는 PC에 대학포털시스템 자료실 또는 전자문서시스템 전자문서FAQ 게시판에서 'IE호환모드 설정 파일.zip 파일' 을 다운로드 받습니다.

① 전자문서시스템 → 게시판 → 전자결재FAQ

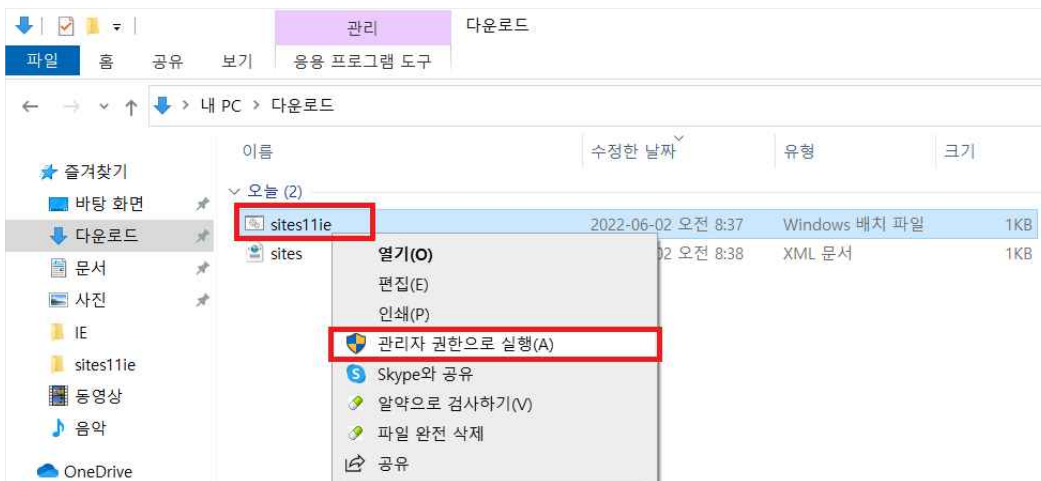


② 또는 대학포털시스템 → 자료실

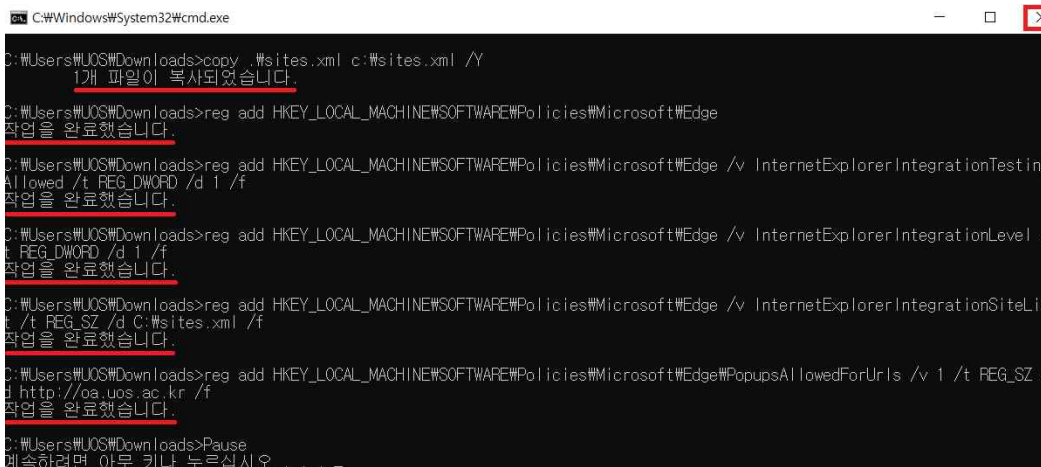




2. 'IE호환모드 설정파일(zip파일)' 압축해제 한 후 site11ie.bat 파일을 선택하여 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 관리자 권한으로 실행합니다.



3. 아래와 같이 검은창이 열리고, 마지막에 [계속하려면 아무키나 누르십시오] 메시지가 나오면 ×[닫기]를 눌러 해당 창을 닫습니다.



※ site11ie.bat 파일 관리자권한으로 실행 시 권한 문제로 아래와 같이 '지정된 파일을 찾을 수 없습니다.' 메시지가 나올 경우

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\WINDOWS\system32>copy %sites.xml c:\sites.xml /Y
지정된 파일을 찾을 수 없습니다.

C:\WINDOWS\system32>reg add HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Edge
값이 있습니다. 덮어쓰시겠습니까?(Yes/No)?y
작업을 완료했습니다.

C:\WINDOWS\system32>reg add HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Edge /v InternetExplorerIntegrationTestingAll
owed /t REG_DWORD /d 1 /f
작업을 완료했습니다.

C:\WINDOWS\system32>reg add HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Edge /v InternetExplorerIntegrationLevel /t REG_DWORD /d 1 /f
작업을 완료했습니다.

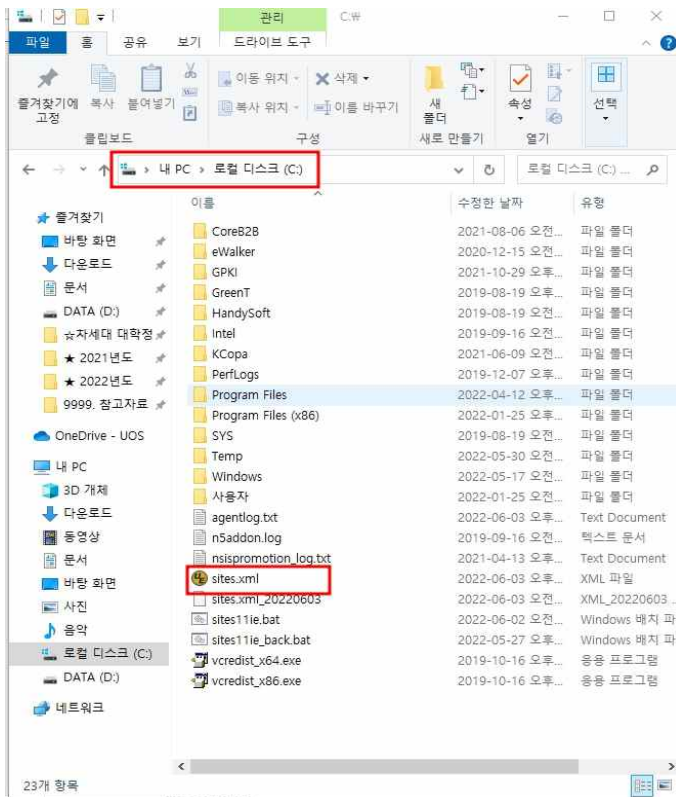
C:\WINDOWS\system32>reg add HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Edge /v InternetExplorerIntegrationSiteList /t REG_SZ /d C:\sites.xml /f
작업을 완료했습니다.
  
```

- sites.xml 파일이 복사하여 C드라이브에 붙여넣기



붙여넣기 시행 시 [계속] 버튼 클릭하여 복사

- C드라이브에 sites.xml 파일 확인



4. Edge(엣지)를 통해 대학포털시스템 및 전자문서시스템 접속 후 IE호환모드 설정을 확인합니다.

① 대학포털시스템 접속 : 주소표시줄 왼쪽에 IE모드 확인

- 아이핀 로그인 클릭 후 아이핀 주소표시줄 왼쪽에 IE모드 확인

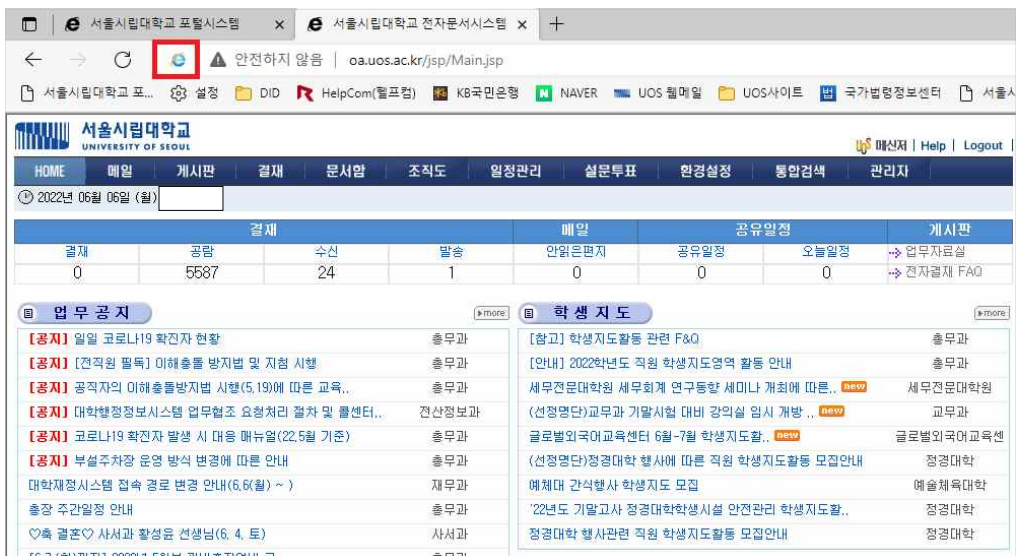


② 전자문서시스템 접속

- 대학포털 로그인 후 상단의 전자문서 클릭(전자문서 버튼이 없는 경우 자주 찾는 서비스 클릭)

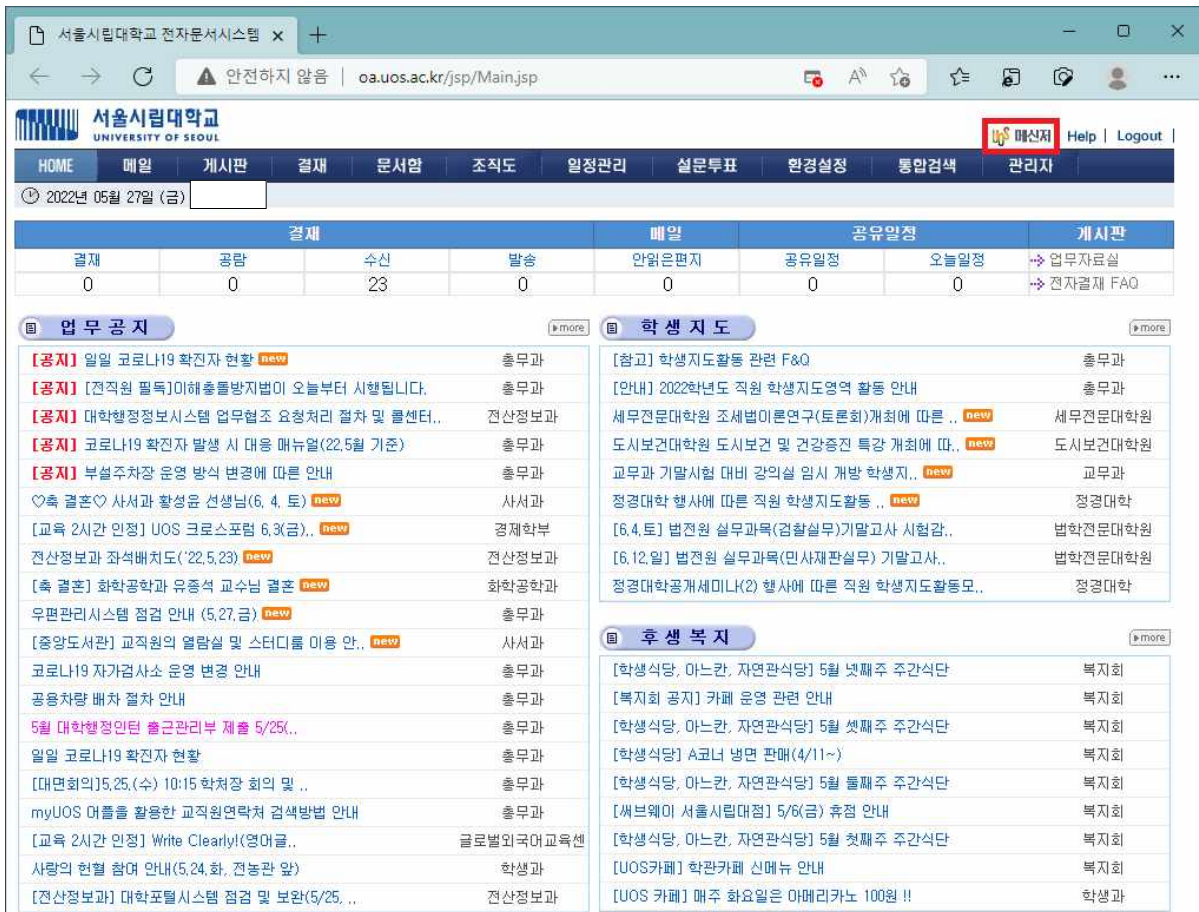


- 주소표시줄 왼쪽에 IE모드 확인



■ Edge(엣지) 브라우저에서 메신저 실행 방법

① 전자문서시스템 내 [메신저] 클릭하여 실행



② 바탕화면 [서울시립대 메신저] 실행



※ [서울시립대 메신저]바로가기 아이콘이 없는 경우 생성 방법

내컴퓨터 클릭 - C:\Program Files (x86)\HandyMessenger 폴더의 HandyMessenger.exe 파일을
오른쪽 마우스 클릭 후 바탕화면에 드래그앤드롭- [여기에 바로가기 만들기] 선택

※ 컴퓨터(PC) 실행시 메신저 자동실행 설정 방법

① 메신저 오른쪽 상단 기본메뉴 > 환경설정

☑메신저 자동 로그인하기
☑윈도우 시작시 자동실행하기
체크박스 선택

환경 설정

기본
 개인
 메시지
 알림/소리

일반
 메신저 자동 로그인하기
 윈도우 시작시 자동 실행하기
 사용자를 더블클릭하면 | 속지 보내기
 내목록 및 조직도 사용자 정렬 방식
 기본 정렬
 온라인 사용자 우선(온라인 사용자를 먼저 보입니다.)

로그인 상태 설정
 다음 시간이 지나면 자리비움으로 표시 | 10 분

네트워크 연결 설정
 서버 1(△) : 203.249.96.11 | 포트(P) : 17000 | 연결 시험(T)
 서버 2(B) : | 연결 시험(T)
 메신저 서버와 연결되지 않거나, 또는 이 목록에 연결이 끊어졌을 때 메신저 서버와의 재접속 횟수를 선택하여 주세요. | 연결될 때 까지

대화창 투명도 조절
 대화창 투명도 |

확인(O) | 적용(A) | 취소(C)

② 메신저 오른쪽 상단 기본메뉴 > 로그아웃

초기로그인 화면에서

이름 : 본인 이름(Ex. 홍길동)
비밀번호 : 결재암호

☑비밀번호 저장
☑자동 로그인
체크박스 선택

※ **본인 비밀번호를 모를 경우 과 서무에게 비밀번호 초기화 요청**

※ 메신저 비밀번호 변경 방법

- ① 전자문서시스템 - 환경설정 - 암호설정
- ② 메신저 로그인 암호 변경 체크박스 선택
- ③ 이전 암호 - 결재 암호

The screenshot shows the 'Preference' page of the University of Seoul's system. The '암호설정' (Password Settings) section is active. A red box highlights the '메신저 로그인 암호 변경' (Change messenger login password) checkbox, which is checked. Below this, there are input fields for '이전 암호' (Current password), '새 암호' (New password), '새 암호 확인' (Confirm new password), and '결재 암호' (Confirmation password). The '결재 암호' field has radio buttons for '같은 값으로 변경' (Change to same value) and '별도 지정' (Specify separately). Below this, there are sections for '결재 암호 변경' (Change confirmation password) and '결재시 암호 확인' (Confirm password at confirmation), each with their respective input fields and radio buttons for '확인 안함' (Do not confirm) and '확인' (Confirm).

※ 변경된 비밀번호는 1시간 간격으로 메신저에 반영

※ 메신저 비밀번호 초기화 : 과 서무에게 요청

※ 관련문의

- 전자문서시스템 : 6490-6603, 6605
- 대학포털 지문로그인 사용 : 6490-6617